



CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

---

**Manual de Procedência e Protocolo**  
**Solenidades que norteiam a cerimônia de Outorga de Grau**

A conclusão do curso é a celebração do estudante em face de uma grande conquista. A Cerimônia de Conclusão é um dos mais belos momentos da jornada. Com ela se compartilha a alegria com os entes queridos, assim como, expressa o reconhecimento para aqueles que, de alguma forma, contribuíram para a vitória.

A Solenidade de Colação de Grau é um momento de magnitude da Instituição de Ensino, quando dirigentes, professores, funcionários, pais e alunos externam seus sentimentos para provar que a missão de ensinar foi cumprida e o esforço valeu a pena.

Procedimentos da Solenidade de Colação de Grau:

**1. Ato**

É um ato oficial da Universidade de Rio Verde, organizado de acordo com as orientações estabelecidas pelo Cerimonial Público das Universidades Brasileiras.

**2. Competência**

A outorga de grau compete ao Reitor, sendo que, em sua falta ou impedimento, deve ser obedecida a hierarquia, prevista no Art. 28 do Estatuto da Universidade de Rio Verde.

**3. Dispensa**

Em nenhuma hipótese, a outorga de grau é dispensada. O aluno poderá escolher a outorga de grau com solenidade festiva (contratando empresa de eventos), com data e horário designados pela Universidade de Rio Verde ou Colação de Grau Especial, prestando juramento e recebendo a outorga do Reitor ou representante, conforme Calendário Acadêmico. O local e horário serão designados pela instituição.

**4. Procedimentos**

Para evitar problemas ou impedimentos para a Outorga de Grau, cada aluno deverá requerê-la, obedecendo ao prazo estabelecido no calendário da Secretaria Acadêmico.

**5. Comissão de Concluintes**

A turma concluinte deverá, inicialmente, formar uma comissão para contato com o Cerimonial Universitário. Assim, terá a autonomia para projetar, decidir e representar os interesses e desejos dos concluintes.



A comissão deve ter a seguinte configuração:

- Presidente
- Vice-presidente
- Tesoureiro
- Relações Públicas
- Secretário

#### **6. Recursos na Solenidade (responsabilidade dos concluintes)**

**Vídeo** – deve-se tratar de uma exibição (sem áudio) sobre o curso escolhido ou montagem de vídeos da turma, viagens, passeios, trabalhos. É de bom tom que nas imagens tenham todos os concluintes. Ele será apresentado antes da cerimônia e/ou após, em telão que não atrapalhe a execução do evento, devendo passar pela apreciação do Cerimonial Universitário.

#### **7. Acompanhamento Musical** – momentos musicais na Colação de Grau

- Abertura
- Composição da mesa
- Apresentação dos concluintes
- Ato cívico – Hino Nacional ( cantado ou instrumental )
- Momento do Juramento
- Momento da Outorga
- Entrega dos Certificados
- Encerramento da solenidade

**Obs.:** A turma poderá optar pela apresentação de Coral ou de músicos em alguns momentos musicais (Hino, Outorga), devendo passar pela apreciação do Cerimonial Universitário.

#### **8. Trajes – As Vestes talaras**

Nas cerimônias oficiais de Outorga de Grau, todos os concluintes deverão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso, o bacalau e capelo, que é colocado na cabeça na hora da Outorga de Grau. Sugere-se que o concluinte utilize por baixo da beca roupas leves e confortáveis em tom preto, assim como sapatos, meias ou sandálias (mulher). Para as mulheres de cabelos longos é importante que prendam ou façam um coque estilo Evita.

A veste dos professores é composta de uma beca longa na cor preta, o bacalau e a faixa na cor da área do conhecimento.

As vestes talaras reitorais são compostas de: beca preta, pelerine e a faixa branca (que representa todas as áreas do conhecimento).

Políticos, empresários e demais pessoas participantes da mesa, que não sejam membros acadêmicos da universidade, usam terno em cor escura; mulheres usam traje social, em tons discretos e suaves.

Obs: Para os Membros da Mesa de Honra também é aconselhável usar traje escuro de passeio



completo com a pelerine da Universidade sobre os ombros.

## 8. Do grau, das cores, da faixa e Pedra de Graduação

A classificação das cores à inclusão referente às áreas de conhecimento segue as normas do CNPq – Conselho Nacional de Pesquisa, sendo:

- **Vermelho** – corresponde à inclusão de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística e Artes conforme terminologia adotada pelo Censo Educacional do MEC.
- **Verde** – corresponde à inclusão de Ciências da Saúde e Ciências Biológica conforme terminologia adotada pelo Censo educacional do MEC.
- **Azul** – corresponde à inclusão de Ciências Exatas e da Terra Ciências de Engenharia e Tecnologia conforme terminologia adotada pelo Censo educacional do MEC

<i>Curso</i>	<i>Grau</i>	<i>Faixa</i>	<i>Pedra Preciosa</i>
Administração	Bacharel	Vermelha	Safira Azul
Agronomia	Bacharel	Azul	Safira Azul
C. Biológicas	Lic. ou Bacharel	Azul	Safira Azul
C. Contábeis	Bacharel	Vermelha	Turmalina Rosa
C. Econômicas	Bacharel	Vermelha	Água Marinha
C. Computação	Bacharel	Azul	Safira azul
Design de Produto	Tecnologo	Azul	Safira
Direito	Bacharel	Vermelha	Rubi
Eng. Ambiental	Eng. Ambiental	Azul	Esmeralda
Educ. Física	Licenciado	Verde	Safira Azul
Enfermagem	Bacharel	Verde	Turmalina Verde
Eng. Mecânica	Bacharel	Azul	Safira
Farmácia/Bioq.	Bacharel	Amarela	Topázio Imperial
Med. Veterinária	Bacharel	Verde	Esmeralda
Nutrição	Bacharel	Verde	Esmeralda
Fisioterapia	Bacharel	Verde	Esmeralda
Geografia	Licenciado	Vermelha	Ametista
Letras/Pot.Inglês	Licenciado	Vermelha	Ametista
Letras/Port.Literat.	Licenciado	Vermelha	Ametista
Matemática	Licenciado	Azul	Topázio
Psicologia	Psicólogo/Bacharel	Lilás	Ametista
Pedagogia	Licenciado	Vermelha	Ametista
Secretariado Executivo Bilingue	Bacharel	Azul	Azul Safira
Zootecnia	Bacharel	Vinho	Esmeralda

## 9. Atos Protocolares



## CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

São atos protocolares, ditos obrigatórios do Cerimonial Universitário e conduzidos por um mestre de cerimônias:

1. Abertura
2. Composição de mesa
3. Entrada dos concluintes
4. Abertura da sessão
5. Ato cívico
6. Juramento
7. Outorga de Grau
8. Discurso (Orador da Turma)
9. Homenagens
10. Discurso (Patrono, Paraninfo e Reitor)
11. Entrega dos Diplomas ou Certificados
12. Encerramento da sessão
13. Saída dos concluintes

### 10. Composição da mesa

- Reitor (ou representante)
- Coordenador de Campus e/ou Diretor do Curso
- Patrono ou patronesse
- Paraninfo ou Paraninfa
- Nome da turma (personalidade viva, professor ou servidor homenageado)
- Madrinha
- Padrinho
  
- **Observações:** é de responsabilidade da comissão dos concluintes convidarem cada um dos integrantes da mesa, assim como os professores e funcionários homenageados, devendo passar pela apreciação do Cerimonial Universitário.
  
- **Observações:** Serão convidados somente 1 (Um) Patrono e 1 (Um) Paraninfo por grupo de concluintes.
  
- **Observações:** Verificar sempre a possibilidade de formar a mesa com números ímpares, exemplo ( 5, 7 ou 9 ).

### 11. Definições

- **Patrono** – personalidade destacada em âmbito do corpo científico da área do formando: trata-se de uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecido pela competência e padrão de referência na área específica de conhecimento.
- **Paraninfo** – personalidade que mantém prestígio incondicional junto à turma, sendo o padrinho mais importante.
- **Homenageados** – Os homenageados docentes ou funcionários são pessoas da Universidade de Rio Verde ou relacionados a ela, que nas transações



## CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

---

acadêmicas e administrativas durante o curso mereçam o reconhecimento e a gratidão da turma como um todo.

**Obs:** A entrega de homenagens deverá ser realizada no culto ou missa logo após a leitura da mensagem referente ao homenageado. Ex: mensagem aos mestres, logo após, entrega da homenagem aos professores homenageados.

- **Nome da turma** – pode ser o nome de uma personalidade viva ou morta ou ainda docente ou funcionário homenageado.

### 12. Juramento

Um concluinte (escolhido pela turma) dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, de pé, também com o braço direito estendido, acompanham a leitura. Ao final desta, todos em uma só voz repetem: "*Assim o prometemos*".

**Obs:** Caso a Colação de Grau seja composta por mais de um curso, será escolhido um único juramentista para representar o grupo.

### 13. Discursos – são quatro os discursos obrigatórios em uma Conclusão de Curso:

- **Do Orador(a)** – primeiro a discursar
- **Do Paraninfo(a)** – antepenúltimo a discursar
- **Do Patrono(esse)** - penúltimo a discursar
- **Do Reitor(a)** – último a discursar

**Discurso do Orador** – Concluinte (escolhido pela turma), geralmente que se destacou durante o curso. Possuindo uma boa dicção escreve o discurso, submetendo-o à apreciação do Cerimonial Universitário. No discurso do orador, deve-se fazer menção à importância da figura do patrono e paraninfo, relata-se a trajetória da turma, a importância da Universidade de Rio Verde na sua graduação e suas expectativas para o futuro, o discurso terá o tempo máximo de **cinco minutos**.

**Obs:** Caso a Colação de Grau seja composta por mais de um curso, será escolhido um único orador para falar em nome do grupo.

**Patrono e Paraninfo** – Deve-se evitar fugir do tema que envolve este momento de festa que se configura tão importante para os concluintes. No discurso deve-se salientar a importância da profissão dos graduados na sociedade, desejando sucesso na nova etapa de suas vidas, tempo máximo para o discurso de **cinco minutos**.

### 14. Homenagens

O Mestre de Cerimônias convida um concluinte para, em nome da Turma, fazer a entrega de flores, placas etc. ao professor ou servidor homenageado, paraninfo, patrono, Reitor.

**Obs:** Lembramos que só é permitida a entrega de homenagens para as autoridades que



## CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

compõe a mesa diretiva devendo passar pela apreciação do Cerimonial Universitário e que as demais homenagens poderão ser feitas em outros momentos como na Aula da Saudade, Culto Ecumênico, Missa.

**15. Ensaio da Colação de Grau**

Todos os concluintes devem participar do ensaio geral (único), em data previamente marcada pelo Cerimonial Universitário e pela comissão dos concluintes. Recomenda-se que também participem do ensaio, prestadores de serviços diversos, como fotógrafos, cinegrafistas, etc.

**16. Convite**

A confecção do convite acontecerá após solicitação à Secretaria Geral da relação dos alunos que estarão aptos, por rendimento escolar e direito a participarem das solenidades de conclusão de curso.

A Comissão de Concluintes é responsável por encaminhar convite oficial ao Cerimonial Universitário para fins de preparação do cerimonial da Colação de Grau e encaminhamento do mesmo à Secretaria Geral para confecção da Ata de Outorga de Grau.

A Comissão de Concluintes é responsável por formalizar convites à Administração Superior da Universidade de Rio Verde, diretores, professores e servidores.

A confecção e a impressão dos convites ficam a critério dos concluintes. Antes da aprovação final, o convite deve ser apreciado pela turma a respeito do conteúdo e modelo. Dados que devem constar num convite:

A composição do convite deve conter basicamente a estrutura citada abaixo, porém as variações podem ocorrer de acordo com o caráter de cada curso. A aprovação final do convite deve submeter-se a apreciação do Cerimonial Universitário.

- Mensagem inicial
- Abertura do convite
- Solenidades
  - Plantio de árvore
  - Aula da saudade
  - Culto ecumênico ou missa
  - Colação de Grau
  - Coquetel
  - Baile de Gala
- Universidade de Rio Verde ( Registro do Corpo Administrativo e Autoridades )
  - Reitor(a):
  - Vice-Reitora(a):
  - Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação:
  - Pró-Reitor(a) de Graduação:
  - Pró-Reitor(a) de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis:
  - Pró-Reitor(a) de Administração e Planejamento:
  - Procurador Geral:
  - Coordenador(a) de Campus ou Diretor(a) de curso:
  - Secretário(a) Geral:
  - Relação do Corpo Docente do Curso

FONE: (64) 3611-2254

cerimonial@unirv.edu.br



## CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

---

- Mensagens
  - A Deus
  - Aos Colegas/Amigos
  - Aos mestres ( relação do Corpo docente )
  - Aos ausentes
  - Aos Pais
  - Nome da Turma
- Juramento
- Relação dos concluintes
- Comissão de formatura
- Mensagem final

### 17. Recomendações

A Solenidade de Colação de Grau terá início no horário estipulado pelo Cerimonial Universitário e deverá constar no convite.

**Obs:** chegada dos convidados 19:30h Início da cerimonia as 20h

**Obs:** Toda e qualquer inovação na Cerimônia de Colação de Grau deverá passar pela apreciação e autorização do Cerimonial Universitário da Universidade de Rio Verde.

### 18. Para o ato da Solenidade de Colação de Grau, o aluno deverá:

Chegar no local da Solenidade (com 01 ( uma ) hora de antecedência ).

**Principalmente o juramentista e o orador, que são pessoas que têm o uso da palavra na Solenidade, caso eles não cheguem no horário marcado da Solenidade, o evento começará sem suas presenças, podendo ocorrer substituições.**

### 19. Serviços oferecidos pelo Cerimonial

- O ensaio e o acompanhamento da cerimônia de
- Revisão do convite (de acordo com as normas da Universidade)
- Mestre de Cerimônia
- Auxiliar de evento

### INFORMAÇÕES GERAIS:

- A Solenidade de Colação de Grau é, única e exclusivamente, de responsabilidade da instituição, ou seja, a mesma será realizada pela instituição. As demais solenidades que norteiam a conclusão do curso serão realizadas por serviços terceirizados desde que atenda às normas do Cerimonial Universitário.
- Em hipótese alguma a Cerimônia de Colação de Grau poderá ser realizada por serviços terceirizados ou sem o conhecimento prévio e respectiva aprovação do Cerimonial da Universidade de Rio Verde .



CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO

---

- A organização e execução das solenidades que norteiam a conclusão do curso, como: Plantio de Árvore, Descerramento de Placa, Aula da Saudade, Missa ou Culto Ecumênico, Coquetel e o Baile ficarão sob responsabilidade da Comissão de Concluintes e/ou empresa contratada, sob orientação, apoio e supervisão do Cerimonial Universitário.
- Não será permitida a quebra de protocolo. Às ocasião, o procedimento será analisado pelo Cerimonial Universitário, podendo ser (in)deferido.

**Para que a Solenidade de Colação de Grau tenha o sucesso desejado pela turma é preciso que haja harmonia e planejamento entre os concluintes e principalmente obediência às normas de Protocolo do Cerimonial Universitário.**